

LETNI NAČRT NAKUPA GRADIVA S PROGRAMOM DELA ZA LETO 2014 V
V KNJIŽNICI GORNJA RADGONA

GORNJA RADGONA, november 2013

VSEBINA

- A. UVOD
- B. KNJIŽNIČNA ZBIRKA
- C. LETNI NAČRT NAKUPA
 1. Zadovoljevanje kulturnih, informacijskih, izobraževalnih potreb okolja
 2. Potrebe ciljnih skupin uporabnikov
 3. Dvig bralne kulture
 4. Upoštevanje potreb okolja
 5. Aktualnost knjižničnega gradiva
 6. Omogočanje enake dostopnosti gradiva za vse prebivalce na območju delovanja knjižnice
- D. Program dela

A. UVOD

Javni zavod Knjižnica Gornja Radgona je osrednja splošna knjižnica, ki opravlja javno službo na področju knjižnične dejavnosti za območje občin ustanoviteljic : Gornja Radgona, Apače, Radenci in Sveti Jurij ob Ščavnici.

Knjižnica razpolaga s 485,70 m² površine v dveh nadstropjih. V pritličju je mladinski oddelek, čitalnica, izposoja, del prostora pa je namenjen odraslim uporabnikom. V pritličju so tudi tri računalniška mesta namenjena mladini; za odrasle pa je računalniška učilnica s štirimi računalniki v nadstropju.

Knjižnica je dostopna za različne ciljne skupine prebivalstva:

- otrokom in mladini
- odraslim
- upokojemcem
- brezposelnim
- zaposlenim
- invalidom
- starejšim občanom in
- uporabnikom s posebnimi potrebami.

Predpisi, ki so osnova za oblikovanje letnega načrta nakupa gradiva so:

- Zakon o knjižničarstvu
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe
- Standardi za splošne knjižnice.

B. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Struktura knjižnične zbirke je glede na vsebino dokaj pestra, saj skušamo kar najbolje slediti predpisanim normativom za splošne knjižnice.

C. LETNI NAČRT NAKUPA

Širok izbor knjižničnega gradiva, namenjen posameznim uporabnikom, skupinam in organizacijam v okolju, je osnova za zadovoljevanje vsakdanjih potreb in kakovosti življenja lokalne skupnosti.

Z vsebinsko bogatim prirastom želimo:

- zagotavljati informacijske, izobraževalne, raziskovalne in kulturne potrebe,
- razvijati funkcionalno pismenost in spodbujati bralno kulturo,
- upoštevati prioritete lokalnih skupnosti,
- zagotavljati gradivo za uporabnike s posebnimi potrebami,
- upoštevati priporočena razmerja znotraj zbirke (strokovno: leposlovno gradivo; mladina : odrasli; neknjižno gradivo).

Za izvedbo nakupa knjižničnega gradiva načrtuje knjižnica pridobitev finančnih sredstev občin ustanoviteljic in Ministrstva za kulturo. Ta sredstva se spreminjajo iz leta v leto; za 2014 je s strani države predviden manjši delež kot v letu 2013.

Načrtovana shema nakupa gradiva za leto 2014 / načrtovani število naslovov

| | |
|---|------|
| -število naslovov knjižničnega gradiva | 2850 |
| -število naslovov naročenih serijskih publikacij | 57 |
| -načrtovani odstotek naslovov za mladino | 30 |
| -načrtovani odstotek strokovnega gradiva | 55 |
| -načrtovani odstotek leposlovnega gradiva | 45 |
| -načrtovano število enot knjižničnega gradiva na prebivalca | 0,21 |
| -načrtovano število enot neknjižnega gradiva | 0,04 |
| -načrtovano skupno število enot | 4464 |

1. Za zadovoljevanje kulturnih, raziskovalnih, informacijskih in izobraževalnih potreb okolja bomo nabavljali:

- kvalitetne zbirke leposlovnega gradiva za različne starosti in zahtevnostne stopnje;
- izbor kvalitetne literature s področja umetnosti;
- gradivo z informacijami javnega značaja;
- splošno informativno periodiko v slovenskem jeziku;
- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin (v tujih in slovenskem jeziku);
- poučno gradivo za mlade uporabnike;
- gradivo za permanentno izobraževanje:
- gradivo za zadovoljevanje osebnih interesov in hobijev;
- gradivo za osebno rast.

2. Potrebe ciljnih skupin

Za predšolske otroke bomo nabavljali gradivo za:

- spoznavanje predmetov in pojmov,
 - razvijanje ustvarjalnosti, domišljije in pozitivnega odnosa do knjige in knjižnice.
- Gradivo bo raznovrstno (tiskano, zvočno, elektronsko) in nabavljeno v 2-3 izvodih.

Za osnovnošolce bomo nabavljali gradivo, ki

- razvija bralne potrebe in navade ter omogoča razvoj bralnih spretnosti (knjige z velikimi tiskanimi črkami, slikopisi);
- omogoča spoznavanje in uporabo informacijskih pripomočkov;
- pomaga pri pripravi referatov, raziskovalnih nalog in domačega branja;
- obravna področje odraščanja, družbene deviacije (nasilje, motnje hranjenja, droge...).

Za srednješolce bomo nabavljali gradivo za:

- pomoč pri šolskih obveznostih;
- pomoč pri poklicnem usmerjanju;
- pokrivanje interesov mladih (glasba, šport).

Gradivo za odrasle uporabnike:

- leposlovje vseh žanrov v slovenskem in tujih jezikih;
- gradivo različnih strok in znanstvenih disciplin;

- strokovno in splošno informativno periodiko v slovenskem in tujih jezikih;
- gradivo z informacijami javnega značaja.

S sredstvi, ki jih za nakup gradiva odobri Ministrstvo za kulturo, smo dolžni kupiti gradivo, ki ga sofinancirata JAK in Ministrstvo za kulturo.

3. Dvig bralne kulture

Knjižnica daje velik poudarek razvoju bralnih navad že pri otrocih v predbralnem obdobju, saj je sodelovanje z vrtcem zelo dobro. Z vrsto drugih projektov pa spodbuja tudi odrasle, da otrokom čimbolj približajo knjigo. Izvajamo projekte kot so:

- Rastem s knjigo;
- bralni študijski krožek »Beremo z Manco Košir«;
- organizirani ogledi knjižnice.

4. Upoštevanje potreb okolja

Pri upoštevanju potreb okolja in aktualnosti gradiva so nam vodilo želje uporabnikov; v sodelovanju z vrtci in šolami pa ugotavljamo njihove potrebe in jim nudimo pomoč pri realizaciji projektov.

5. Aktualnost knjižničnega gradiva

Z nakupom posodobljenih prevodov klasičnih literarnih del, novitet na področju literarnega ustvarjanja in s poudarkom na odpisu zastarelega gradiva bomo oblikovali aktualno zbirko knjižničnega gradiva.

6. Omogočanje enake dostopnosti do gradiva za vse uporabnike

Odpiralni čas osrednje knjižnice bo ostal nespremenjen. Sprememba bo nastala pri lociranju gradiva, saj se bo odprla krajevna knjižnica v Občini Apače; še vedno pa se bo določeno število gradiva preusmerilo tudi v izposojevališče Negova. Gradivo bo postavljeno v prostem pristopu.

D. Program dela

V naslednjem obdobju se knjižnicam odpirajo možnosti za pridobivanje evropskih sredstev na vsebinah zaposlovanja mladih in digitalizacije; prijavili pa se bomo tudi na razpis Zavoda za zaposlovanje/ javna dela.

Velik poudarek bo na izvedbi srečanj z različnimi ustvarjalci; del programskih sredstev pa bomo namenili tudi prireditvam za mladino (gledališke predstave, srečanja z mladinskimi pisatelji...). Realizirati bi morali spet storitve svetovalnega središča v povezavi s strateškimi partnerji (občine, službe za zaposlovanje) in strokovnimi partnerji (šole, centri za socialno delo in drugi).

Slovenske splošne knjižnice predstavljajo temeljno infrastrukturo za podporo formalnemu in neformalnemu izobraževanju vseh prebivalcev. Zagotavljajo dostopnost do tradicionalnega in digitalnega knjižničnega gradiva in z različnimi dejavnostmi razvijajo bralno kulturo in informacijsko pismenost pri vseh ciljnih skupinah uporabnikov.

Pripravila:
Katarina RAUTER

v.d. direktorja:
Urška ZIERNFELD